

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/40662,Starszy-specjalista-Sekcji-Bezpieczenstwa-Teleinformatycznego-i-Zabezpieczenia-O.html>
2024-09-20, 00:28

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy specjalista Sekcji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Zabezpieczenia Obiektów w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 18/2023

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy specjalista Sekcji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Zabezpieczenia Obiektów w Wydziale
Bezpieczeństwa Informacji

KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin,

Czynności realizowane są również w innych obiektach KWP w Szczecinie

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa świadczona w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach o 7³⁰ do 15³⁰. Charakter pracy wiąże się z częściową realizacją zadań w innych obiektach KWP na terenie m. Szczecin, sporadycznymi wyjazdami służbowymi, udziałem w szkoleniach, zebraniach i konferencjach. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku piętrowym wyposażonym w windę, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy, niszczarkę do papieru. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. W zakresie stanowiska pozostaje również konieczność przemieszczania się w celu dokonania ustaleń i nadawania uprawnień w innych obiektach KWP.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 4608,27 zł brutto + dodatek za wysługę lat

Zakres zadań:

Przygotowywanie i aktualizowanie planów ochrony obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (7 lokalizacji)

Udział w opracowywaniu ww. dokumentów przez jednostki i komórki KWP korzystające z obiektów innych podmiotów (4 lokalizacje)

Przygotowywanie, i aktualizowanie planów ochrony informacji niejawnych obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Opracowywanie i aktualizacja planów ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii II

Przygotowywanie i aktualizowanie planów ewakuacji materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego

Przygotowywanie i aktualizacja instrukcji alarmowej Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie

Współdziałanie w kontroli zabezpieczenia technicznego i ochrony fizycznej informacji niejawnych oraz kontroli w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych

Nadzór i administrowanie systemami kontroli dostępu

Nadzór i administrowanie systemem CCTV (monitoringu)

Nadzór i administrowanie systemem sygnalizacji włamania i napadu

Nadzór i administrowanie systemem wydawania kluczy w obiektach KWP w Szczecinie (nadawanie uprawnień, przypisywanie nowych użytkowników, wymiana kluczy)

Nadzór i administrowanie systemem automatyki bramy wjazdowej do budynku KWP w Szczecinie

Rejestrowanie nowych użytkowników oraz programowanie kart dostępowych (zblizeniowych) w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Realizacja części z powyższych czynności wymaga konieczności przemieszczania się pomiędzy obiektami KWP. Ponadto na ww. stanowisku realizowane są następujące czynności:

Opiniowanie projektów dotyczących organizacji, budowy i eksploatacji systemów kontroli dostępu oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz CCTV w obiektach jednostek organizacyjnych Policji woj. zachodniopomorskiego

Opracowywanie grafików pracy portierów, recepcjonistów i dozorców, celem zapewnienia właściwej ochrony fizycznej obiektów

Opracowywanie do Wydziału Finansów KWP w Szczecinie wykazu godzin pracy pracowników korpusu służby cywilnej oraz pracowników pozaetatowych zatrudnionych w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji

Prowadzenie terminarza urlopowego portierów, recepcjonistów i dozorców zatrudnionych w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie

Dokonywanie sprawdzeń w systemie KSIP dot. osób wykonujących prace zlecone na terenie obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 12 miesięcy w obszarze związanym z prowadzeniem dokumentacji oraz administrowaniem systemów ochrony obiektów

Znajomość przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa fizycznego stosowanego do

zabezpieczenia informacji niejawnych

Uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” potwierdzone dokumentem wydanym przez organy Policji lub ABW albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego mającego na celu uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”

Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa w praktyce

Umiejętność obsługi komputera – znajomość MS OFFICE (Word, Excel)

Umiejętność komunikowania się

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: 24 miesiące w obszarze związanym z prowadzeniem dokumentacji oraz administrowaniem systemów ochrony obiektów

Umiejętność pracy w zespole

Umiejętność pracy pod presją czasu

Zdolności analityczne

Asertywność

Kreatywność

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanym przez organy Policji lub ABW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5

sierpnia 2010 r. O ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016, poz. 1167)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumentów i oświadczenia dodatkowe:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Kopia dokumentów potwierdzających ukończenie kursu

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: 20.03.2023 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47, pok. nr 2

70-515 Szczecin

z dopiskiem **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 18/2023”**

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Inspektorem danych osobowych jest mł. insp. Tomasz Kopka Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie, tel: 47 78 11 570, e-mail: iod.kwp@sc.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru ze względu na przeprowadzenie przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 78 11 267 lub 47 78-11-251.

Metryczka

Data publikacji : 09.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Dorota Dranikowska

Osoba udostępniająca informację:

nadkom. Krzysztof Chełstowski