

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/39372,Starszy-inspektor-w-Wydziale-Transportu-KWP-w-Szczecinie-Oferta-zatrudnienia-w-s.html>  
2024-09-20, 00:29

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy inspektor w Wydziale Transportu KWP w Szczecinie („Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 59/2022”).

---

### **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**

Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:

starszy inspektor Stacji Obsługi Samochodów nr 1

w Wydziale Transportu

KWP w Szczecinie

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

**Miejsce wykonywania pracy:**

Wydział Transportu

ul. Wernyhory 5

71-240 Szczecin

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami oraz poza nim - w terenie. Praca wymagająca kontaktu z petentami i instytucjami zewnętrznymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

Miejsce wykonywania pracy - stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku, wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia serwisowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy sztuczne i naturalne. W budynku pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 3.717,27 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

**Zakres zadań:**

Prowadzenie w systemie SWOP ewidencji ilościowo-wartościowej zaprzychodowanego do magazynu SO nr 1 asortymentu wykorzystywanego m.in. do obsługi technicznych, napraw bieżących i napraw szkodowych sprzętu transportowego z podziałem na marki, modele, pojemności silnika, rok produkcji

Opracowywanie dokumentacji w zakresie asortymentu, który stanowią m.in.: części zamienne, materiały eksploatacyjne, mpis, sprzęt transportowy, środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie, narzędzia

Potwierdzanie na fakturach zaprzychodowania do SWOP asortymentu odnotowując m.in. numer asygnaty, nr magazynu, datę i podpis części i materiałów do magazynu SO nr 1

Koordynowanie działań związanych z przesunięciami asortymentu między magazynami SO nr 1

i SO nr 2 w celu zapobiegania nadmiernym zapasom magazynowym i racjonalizacji wydatków budżetowych

Dbanie o terminowe i pełne wyposażenie pracowników SO nr 1, kierowców, dyspozytorów w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Składanie do WZiI stosownych zapotrzebowań na odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej, informowanie WZiI o konieczności uzupełniania braków w wyposażeniu, wnioskowanie o przydział o odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej w przypadku przedterminowego zużycia

Składanie zleceń do WZiI w zakresie prania odzieży roboczej

### **Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 6 miesięcy w pracy biurowej

Obsługa programów komputerowych Microsoft Office, OpenOffice

Uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” potwierdzone dokumentem wydanym przez organy Policji lub ABW albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego mającego na celu uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Wymagania dodatkowe:**

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 12 miesięcy w obszarze gospodarki transportowej

Umiejętność komunikowania się, współpracy, organizacja pracy własnej, analizy

## **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” wydanym przez organy Policji lub ABW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. O ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe

#### **Dokumentów i oświadczenia dodatkowe:**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: 31.08.2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47, pok. nr 2

70-515 Szczecin

z dopiskiem **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 59/2022”**

#### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46//WE 9 (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Inspektorem danych osobowych jest mł. insp. Tomasz Kopka Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie, tel: 47 78 11 570, e-mail: [iod.kwp@sc.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@sc.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonich kopertach.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 78 16 111 lub 47 78 11 267.

## Metryczka

---

Data publikacji : 19.08.2022  
Data modyfikacji : 22.08.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba udostępniająca informację:  
Marek Macedoński Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Szczecinie

Osoba modyfikująca informację:  
mł.insp. Grzegorz Sudakow