

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/38493,Kierownik-Sekcji-ds-inwestycji-i-remontow-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwestycji-K.html>
2024-09-20, 00:29

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Kierownik Sekcji ds. inwestycji i remontów w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 23/2022

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:

kierownik Sekcji ds. inwestycji i remontów

w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji

KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. św. Piotra i Pawła 4/5

70-521 Szczecin

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy - budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy pl. św. Piotra i Pawła 4/5, na II piętrze, w pokoju kilkuosobowym, wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami i piętrami oraz poza nim - w terenie. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek nie jest wyposażony w windę, pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Na czas zatrudnienia istnieje możliwość zakwaterowania w zasobach lokalowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 6492,11 zł brutto + dodatek za wysługę lat

Zakres zadań:

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru i koordynowanie pracą Sekcji Inwestycji i Remontów, w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji nałożonych zadań

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad opracowywaniem programów inwestycyjnych związanych z budową obiektów służbowych, celem wdrożenia ich realizacji

Rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych pod względem rzeczowo-finansowym, w celu ich zgodności z zatwierdzonym harmonogramem

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przydzielonymi limitami wydatków rzeczowych w celu ich racjonalnego wydatkowania przez pracowników Sekcji Inwestycji i Remontów

Zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentacji finansowej nadzorowanych zadań, w celu ich prawidłowego rozliczenia i zasadności opłacenia

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad terminową realizacją nakazów, postanowień i zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy oraz inne organy kontrolujące w aspekcie zgodności warunków pracy z przepisami BHP

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad opracowywaniem przez pracowników Sekcji wniosków o przeprowadzenie postępowań przetargowych na roboty budowlane, remontowe i usługi oraz realizacją zawartych umów

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad terminowym i prawidłowym przyjmowaniem do ewidencji SWOP - środków trwałych, pozostałych środków trwałych i materiałów

Sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej w zakresie zagadnień związanych z prawem budowlanym nad powierzonymi zadaniami

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem magazynów sprzętu i wyposażenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz infrastruktury technicznej

Weryfikowanie i ustalanie zakresu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, celem zapewnienia zgodności z założeniami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz potrzebami Policji

Nadzorowanie usuwania stwierdzonych w okresie gwarancyjnym oraz pogwarancyjnym usterek, w celu ich wykonania zgodnie z zawartą umową

Opracowywanie planów i sprawozdań z działalności inwestycyjnej i remontowej celem przekazania aktualnych informacji do Biura Logistyki Policji KGP

Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem przedsięwzięć związanych z zagospodarowaniem zapasów ponadnormatywnych, zbędnych oraz wybrakowaniem w celu prawidłowego gospodarowania sprzętem i urządzeniami

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu budowlanym

Doświadczenie /staż pracy: 3-letnie doświadczenie w planowaniu i koordynacji wielobranżowych zadań inwestycyjnych oraz kierowaniu zespołem ludzi

Uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej lub sanitarnej lub elektrycznej

Bardzo dobra znajomość Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.); Doświadczenie w określaniu, zamawianiu i realizacji zamówień publicznych na prace projektowe i roboty budowlane w tym: w szczególności w zakresie opisu zamówienia, szacowania wartości zamówienia, ustalania kryteriów podmiotowych, opisu sposobu obliczenia ceny oferty, zlecenia robót dodatkowych i zamiennych, udzielania zamówień dodatkowych

Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów towarzyszących dot. poszczególnych etapów budowlanych procesów inwestycyjnych i remontowych, w tym: uzyskiwanie pozwoleń i decyzji administracyjnych, projektowanie, przygotowanie procesu budowlanego, realizacja robót

budowlanych, odbiory, roszczenia odszkodowawcze, rozliczenia

Znajomość przepisów Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w szczególności z zakresu wydatków majątkowych, szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa

Znajomość Kodeksu Cywilnego w zakresach odnoszących się do robót budowlanych (rodzaj wynagrodzenia, rękojmia, gwarancja, umowa o roboty budowlane, umowa o dzieło, umowa dostawy i usług, solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, rokowania)

Umiejętność kierowania zasobami ludzkimi

Bardzo dobra organizacja czasu pracy, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu

Umiejętność obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office

Czynne prawo jazdy kat. B

Samodzielność, kreatywność oraz dobra organizacja pracy własnej

Uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” potwierdzone dokumentem wydanym przez organy Policji lub ABW albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego mającego na celu uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

Studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

Umiejętność rozwiązywania problemów, organizacji pracy, współpracy, oceniania, analizy, syntezy

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów

rekrutacji

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” wydanym przez organy Policji lub ABW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na prowadzenie pojazdów służbowych

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie świadectw pracy

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: 09.05.2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47, pok. 2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 23/2022**”

Dane osobowe - Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Inspektorem ochrony danych jest mł. insp. Tomasz Kopka Naczelnik Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, tel: 47 78 11 570, e-mail: iod.kwp@sc.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47-78-11-267.

Metryczka

Data publikacji : 27.04.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Dranikowska

Osoba udostępniająca informację:

