

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/34460,Starszy-inspektor-ds-ochrony-danych-osobowych-Wydzialu-ds-Ochrony-Informacji-Nie.html>  
2024-09-20, 00:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy inspektor (ds. ochrony danych osobowych) Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 17/2020

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**starszy inspektor (ds. ochrony danych osobowych)**

**Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Szczecinie**

**Wymiar etatu:** 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

### **Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa świadczona w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Charakter pracy wiąże się ze sporadycznymi wyjazdami służbowymi, udziałem w szkoleniach udzielania pomocy i konsultacji inspektorom ochrony danych w jednostkach Policji nadzorowanych przez KWP w Szczecinie. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Stanowisko pracy usytuowane jest w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne.

### **Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:**

wynagrodzenie zasadnicze wg mn. 1.61 tj. 3.271,46 brutto + dodatek za wysługę lat.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Wykonywanie zadań wspomagających Inspektora Ochrony Danych KWP w Szczecinie (zwanego dalej IOD KWP);

Wspólnie z IOD KWP oraz specjalistą ds. ochrony danych opracowywanie oraz aktualizacja dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz OPP w Szczecinie i SPKP w Szczecinie, na którą składają się między innymi polityka bezpieczeństwa i instrukcje zarządzania systemami służącymi do przetwarzania danych osobowych;

Wdrażanie wraz z IOD KWP oraz specjalistą ds. ochrony danych procedury postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w KWP w Szczecinie oraz OPP w Szczecinie i SPKP w Szczecinie;

Prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji stosowanej w ramach przetwarzania danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej „RODO” w tym między innymi: rejestru czynności przetwarzania, rejestru naruszeń ochrony danych czy zgłoszeń naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego;

Prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji stosowanej w ramach przetwarzania danych na podstawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającą decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW

(Dz.Urz. Lnr 119 z 04.05.2016r.), zwanej dalej „DODO”, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, zwanej dalej „ustawą wdrażającą”, w tym: wykazu kategorii czynności przetwarzania, rejestru naruszeń ochrony danych czy ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

Opiniowanie wniosków o udostępnieniu danych osobowych;

Pomoc w organizowaniu systemu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz podejmowanie działań mających na celu popularyzację wiedzy w tym zakresie;

Współtworzenie oraz analiza aktów normatywnych z zakresu ochrony danych osobowych.

## **Wymagania niezbędne**

**- wykształcenie:** średnie

**- doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 12 miesięcy w administracji;

**- inne kompetencje:**

znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej „RODO”;

znajomość przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającą decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz.Urz. Lnr 119 z 04.05.2016r.);

znajomość przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. poz. 125 z 2019r.);

znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. poz. 742 z 2019r.);

umiejętność prawidłowego interpretowania przepisów ustaw merytorycznych zawierających uprawnienia do przetwarzania danych osobowych;

uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” potwierdzone dokumentem wydanym przez organy Policji lub ABW albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego mającego na celu uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” [\[1\]](#);

znajomość MS OFFICE (Word, Excel);

posiadanie obywatelstwa polskiego;

korzystanie z pełni praw publicznych;

brak prawomocnych wyroków skazujących za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **wymagania dodatkowe:**

doświadczenie **zawodowe/staż pracy:** powyżej 24 miesięcy w ochronie danych osobowych lub informacji niejawnych;

komunikatywność;

umiejętność organizacji pracy, samodzielność w działaniu, kreatywność;

komunikatywność i terminowość;

dokładność, skrupulatność i rzetelność;

#### **dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

życiorys i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędne w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanym przez organy Policji lub ABW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania kwalifikacyjnego kandydat zostanie przyjęty po pozytywnym zakończeniu postępowania sprawdzającego dopuszczającego do pracy na dokumentach o klauzuli „ściśle tajne”.

#### **dokumentów i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,

kopia dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie

wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

21 sierpnia 2020r.

Decyduje data stapła pocztowego / osobiste dostarczenie oferty do urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47, pok. nr 2

70-515 Szczecin

z dopiskiem **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 17/2020”**

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Inspektorem danych osobowych jest Pan Tomasz Kopka Naczelnik Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Szczecinie, tel: 47 78 11 570, e-mail: [iod.kwp@sc.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@sc.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

### **Uprawnienia:**

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru ze względu na przeprowadzenie przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 78-11-261 lub 47 78-11-235.

---

[1]

## Metryczka

---

Data publikacji : 10.08.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp. Magdalena Miszczak

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chelstowski