

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/26049,Starszego-inspektor-ds-administracyjno-gospodarczych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-I.html>  
2024-09-20, 00:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszego inspektor ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 18/2017

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**starszego inspektora ds. administracyjno-gospodarczych  
w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie**

**Wymiar etatu:** 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. św. Piotra i Pawła 4/5

70-521 Szczecin

**Zakres zadań wykonywanych:**

Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji, w tym sporządzanie grafików czasu pracy, list obecności.

Prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich, wniosków o udzielenie nieobecności usprawiedliwionych oraz wprowadzanie ich do programu SWOP.

Terminowe, comiesięczne sporządzanie wykazu przepracowanych godzin pracowników cywilnych oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansów.

Przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy sprzątaczk.

Prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad terminowością wykonania okresowych oraz kontrolnych badań profilaktycznych. Sporządzanie skierowań lekarskich oraz rejestracja ich w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie.

Prace w Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej, prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, ich rozliczania oraz sporządzania sprawozdań.

Nadzór nad obiegiem dokumentów kadrowych pomiędzy Wydziałem Kadr i Szkolenia, a pracownikiem i bezpośrednim przełożonym (umowy o pracę, wnioski kadrowe).

Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego w zakresie organizacji i funkcjonowania Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca

przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy - budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Piotra i Pawła 4/5. Stanowisko usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek nie jest wyposażony w windę, pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:**

2.657,11 zł - wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięcznie + dodatek za wysługę lat

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie /staż pracy:** 18 miesięcy w administracji publicznej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość ustawy Kodeks Pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie przeprowadzania badań z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy,

uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**wymagania dodatkowe:**

wykształcenie: wyższe administracyjne,

umiejętność rozwiązywania problemów, organizacji pracy,

komunikatywność,

umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów prawnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędne w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania w zakresie wykształcenia dodatkowego,

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

### **Termin składania dokumentów:**

04.10.2017 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47, pok. 2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 18/2017”**

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia

obsadzenia stanowiska.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:** (91) 82-11-235 lub 82 11 261.

## Metryczka

---

Data publikacji : 20.09.2017  
Data modyfikacji : 27.09.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba modyfikująca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski