

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/22878,Starszy-inspektor-ds-administracyjno-gospodarczych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inw.html>
2024-09-20, 00:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5/2016

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko
starszego inspektora ds. administracyjno-gospodarczych
w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. św. Piotra i Pawła 4/5
70-521 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

zaopatrywanie Komend Powiatowych i Miejskich Policji woj. zachodniopomorskiego w sprzęt kwaterunkowy, kulturalno-oświatowy, gospodarczy, sportowo-szkoleniowy,

dokonywanie zakupów sprzętu kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, gospodarczego, sportowo-szkoleniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie procedury przetargowej na zakup sprzętu kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, gospodarczego, sportowo-szkoleniowego ,
wystawianie dokumentów przychodowo-rozchodowych na materiały i sprzęt w obowiązującym programie komputerowym,
prowadzenie ewidencji głównej sprzętu kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, gospodarczego, sportowo-szkoleniowego i uzgadnianie stanów ewidencyjnych,
wykonywanie przedsięwzięć związanych z zagospodarowaniem zapasów ponadnormatywnych lub zbędnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym,
udział w pracach Komisji przetargowych i inwentaryzacyjnych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w warunkach normalnych-biurowych, w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Piotra i Pawła 4/5, na I piętrze bez windy, w pokoju kilkusobowym, wyposażonym w meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia biurowe.

Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami i piętrami oraz poza nimi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

naturalne i sztuczne oświetlenie

praca przy monitorze ekranowym

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:

2.469,- wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięcznie + dodatek za usługę lat

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie /staż pracy: 24 miesiące

pozostałe wymagania niezbędne:

doświadczenie w obszarze gospodarki kwatermistrzowskiej,

znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,

znajomość ustawy o rachunkowości,

znajomość ustawy o finansach publicznych,
znajomość ustawy o Policji.

wymagania dodatkowe:

uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne,
umiejętność rozwiązywania problemów,
komunikatywność,
organizacji pracy,
interpretacji obowiązujących przepisów prawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
kopie świadectw pracy.

Termin składania dokumentów:

13.05.2016 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47, pok. 2
70-515 Szczecin

z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5/2016**”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-235 lub 82 11 261.

Metryczka

Data publikacji : 27.04.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski