

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/22389,Starszy-referent-ds-gospo-darki-materialami-eksploatacyjnymi-i-dokumentacja-srodk.html>  
2024-09-20, 00:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy referent ds. gospodarki materiałami eksploatacyjnymi i dokumentacją środków transportu oraz gospodarki sprzętem techniki policyjnej w Wydziale Techniki Operacyjnej w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 2/2016

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

starszego referenta ds. gospodarki materiałami eksploatacyjnymi i dokumentacją środków transportu  
oraz gospodarki sprzętem techniki policyjnej  
w Wydziale Techniki Operacyjnej w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin

**Miejsce wykonywanie pracy:**

Szczecin

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie ewidencji materiałów pędnych i smarów oraz przejechanych kilometrów pojazdów służbowych, w celu systematycznego przesyłania zestawień do Wydziału Transportu KWP w Szczecinie,
- prowadzenie magazynu i ewidencji materiałów eksploatacyjnych środków transportu oraz odpowiadanie za bieżące uzupełnianie stanów magazynowych w tym zakresie,
- prowadzenie magazynu i ewidencji sprzętu techniki policyjnej,
- przygotowywanie i wydawanie kierującym pojazdy Książek Kontroli Pracy sprzętu transportowego (agregatu) na nowy miesiąc, rozliczanie i archiwizacja Książek za poprzedni miesiąc,
- prowadzenie ewidencji środków higieny osobistej dla kierowców i mechaników oraz odpowiadanie za uzupełnianie stanów magazynowych w tym zakresie,
- wydawanie i ewidencjonowanie „impulsów” do automatycznej myjni samochodowej,
- ewidencjonowanie i nadzorowanie ważności biletów parkingowych pojazdów służbowych w celu ich bieżącego uaktualniania,
- branie udziału w inwentaryzacjach środków trwałych oraz branie udziału w komisjach oceny stanu technicznego oraz w komisjach likwidacyjnych składników majątku KWP w Szczecinie.

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30,
- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych oraz sporadycznie w terenie,
- oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca na wysokości do 1 m,
- praca samodzielna wymagająca szczególnej koncentracji,
- praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku (w pokoju i pomiędzy pokojami i piętrami) i poza nim (w terenie),
- praca wymagająca kontaktów z pracownikami i funkcjonariuszami Policji,
- praca wymagająca sprawności obu rąk, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon).

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- stanowisko pracy w pokoju biurowym kilkuosobowym, usytuowane na I piętrze budynku bez windy,
- budynek i pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### **Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:**

1930,06 zł brutto + wysługa lat

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

niezbędne

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: logistyka (zarządzanie) transportem lub administracja / 12 miesięcy

### **pozostałe wymagania niezbędne**

prawo jazdy kat. B,  
bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS OFFICE (Word, Excel),  
umiejętność obsługi urządzeń biurowych  
umiejętność współpracy,  
organizacja pracy własnej.

### **wymagania dodatkowe:**

poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „Ściśle tajne”,  
upoważnienie do prowadzenia służbowego sprzętu transportowego Policji,  
umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów,  
znajomość przepisów gospodarowania MPiS w Policji.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji  
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;  
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,  
kopie świadectw pracy.

### **Termin składania dokumentów:**

03.02.2016 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Małopolska 47, pok. nr 2  
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 2/2016**”

### **Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę

prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (091) 82-11-261 lub (091) 82-11-235.

## Metryczka

---

Data publikacji : 19.01.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
podinsp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski