

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/21915,Starszy-inspektor-w-Zespo-le-Windykacji-Naleznosci-Budzetowych-i-Inwentaryzacji-w.html>
2024-09-20, 00:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor w Zespole Windykacji Należności Budżetowych i Inwentaryzacji w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 15/2015

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko
starszego inspektora w Zespole Windykacji Należności Budżetowych i Inwentaryzacji
w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wystawianie tytułów wykonawczych w związku z pobytem osób do wytrzeźwienia w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w jednostkach Policji.

Prowadzenie ewidencji dłużników.

Uzgadnianie wydatków budżetowych z zakresu kosztów egzekucyjnych płaconych Komornikom Sądowym i Urzędem Skarbowym.

Weryfikowanie i przekazywanie do właściwego organu wniosków dłużników o rozłożenie na raty lub umorzenie należności.

Tworzenie kopii bezpieczeństwa danych programu windykacyjnego w celu właściwego zabezpieczenia bazy dłużników.

Ustalanie z organami egzekucyjnymi stanu realizacji egzekucji.

Wystawianie upomnień do dłużników.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, praca wymagająca kontaktu (przeważnie telefonicznego) z interesantem, innymi jednostkami organizacyjnymi policji oraz instytucjami zewnętrznymi. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Miejsce wykonywania pracy - budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku, w pokoju biurowym trzy- lub czteroosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie ekonomiczne

doświadczenie zawodowe: 12 miesięcy w obszarze finansów

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość procedur windykacyjnych wynikających z ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

znajomość ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,

znajomość ustawy z dnia 27.09.2009 r. o finansach publicznych.

wymagania dodatkowe:

znajomość ustawy z dnia 06.04.1990 r. o Policji,

umiejętność organizacji pracy własnej,

rzetelność i komunikatywność,
zdolność analitycznego myślenia,
umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego (edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
kopia dowodu osobistego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

23.11.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47, pok. 2
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 15/2015**”.

Inne informacje:

Umowa w zastępstwie – na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego wynosi: 2 200,00 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82 11 235 lub 82 11 261.

Metryczka

Data publikacji : 15.11.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
mł. insp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski