

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/21444,Starszy-inspektora-ds-ewidencji-srodkow-trwalych-w-Wydziale-Laczności-i-Informat.html>  
2024-09-20, 00:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy inspektora ds. ewidencji środków trwałych w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie

---

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12/ 2015”

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE  
poszukuje kandydata na stanowisko  
starszego inspektora ds. ewidencji środków trwałych  
w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji sprzętu wyposażenia oraz materiałów łączności i informatyki KWP i jednostek podległych
- dokonywanie rozliczeń materiałów, wyposażenia zgodnie z asygnatami przychodowo - rozchodowymi i zmian w ewidencji na podstawie dokumentów przyjęcia, przepisania, wydania oraz likwidacji sprzętu i wyposażenia
- udział w pracach związanych z inwentaryzacją środków trwałych, pozostałych środków trwałych, materiałów oraz wartości niematerialnych i prawnych
- prowadzenie postępowań szkodowych

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godz. 730 do 1530. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, a także przemieszczania się wewnątrz budynku (pomiędzy pokojami i piętrami) i poza nim. Praca wymagająca kontaktu z petentami i instytucjami zewnętrznymi (przeważnie telefonicznego) oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji przy ul. Małopolskiej 47. Stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze budynku, w pokoju biurowym dwuosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:

Wynagrodzenie zasadnicze: 2351,67 zł (brutto) + dodatek za wysługę lat

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie/staż pracy: 12 miesięcy w obszarze gospodarki materiałowej

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność obsługi komputera,

umiejętność posługiwania się pakietem biurowym MS Office lub podobnym,

znajomość programów do ewidencji środków trwałych,

znajomość przepisów regulujących gospodarkę materiałową w jednostkach budżetowych

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- sprawna organizacja czasu pracy i samodzielność
- umiejętność pracy pod presją czasu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw pracy

Termin składania dokumentów:

17.09.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Małopolska 47, p. 2  
70-515 Szczecin

z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12/ 2015”.

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 2 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

## Metryczka

---

Data publikacji : 31.08.2015  
Data modyfikacji : 03.09.2015  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba modyfikująca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski