

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/21340,Referent-prawny-w-Zespole-Prawnym-KWP-w-Szczecinie.html>
2024-09-20, 00:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Referent prawny w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

referent prawny nr oferty 10/15

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE
poszukuje kandydata na stanowisko
referenta prawnego
w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- sporządzanie projektów opinii prawnych i pism procesowych;
- czuwanie nad prawidłowością dokonywanych w KWP czynności prawnych i faktycznych;
- zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami;
- uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych, umów z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe KWP;
- inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa, opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
- analiza bieżącego orzecznictwa sądów powszechnych w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działalnością Policji;

- udzielanie porad, wyjaśnień, konsultacji policjantom i pracownikom Policji garnizonu zachodniopomorskiego w stosowaniu prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- badanie zasadności zgłaszanych przez osoby trzecie roszczeń wobec Policji i przedstawienie sposobu ich załatwienia.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno - biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej. Praca wymagająca kontaktu (przeważnie telefonicznego) z petentami, innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami zewnętrznymi; wyjazdy służbowe, udział w szkoleniach.

Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Miejsce wykonywania pracy - budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku, w pokoju biurowym dwuosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Budynek wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe prawnicze

doświadczenie /staż pracy: 6 miesięcy na podobnym stanowisku, związanym z obsługą prawną

wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- rzetelność i komunikatywność,
- znajomość prawa policyjnego i problematyki służb mundurowych,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw pracy.

Termin składania dokumentów:

26.08.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47 p.2
70-515 Szczecin

z dopiskiem: „referent prawny nr oferty 10/15”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonach kopertach. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą być odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

Metryczka

Data publikacji : 11.08.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:

