

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/21338,Starszy-inspektor-ds-depozytow-narkotykowych-w-Wydziale-Dochodzeniowo-Sledczym-K.html>
2024-09-20, 00:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor ds. depozytów narkotykowych w Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 9/2015

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE
poszukuje kandydata na stanowisko
starszego inspektora ds. depozytów narkotykowych
w Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie środków odurzających i substancji psychotropowych z magazynu dowodów rzeczowych, ewidencjonowanie przyjętych dowodów rzeczowych;
- weryfikowanie kompletności dokumentacji dotyczącej zdeponowanych środków odurzających i psychotropowych;
- weryfikowanie i przygotowanie dokumentacji złożonych depozytów w celu przeprowadzenia procedury niszczenia środków odurzających i psychotropowych;
- analiza dokumentacji dotyczącej zdeponowanych dowodów rzeczowych pod kątem zgodności z

dokumentacją wynikającą z decyzji sądów lub prokuratorów;

- występowanie do jednostek Policji/Prokuratur/Sądów o uzupełnienie dokumentacji w przypadku braków lub niezgodności z dokumentacją załączona do depozytów;
- opracowywanie wniosków do uprawnionych podmiotów w celu orzeczenia likwidacji środków odurzających i psychotropowych;
- opracowywanie pism do jednostek Prokuratury w celu podejmowania decyzji w zakresie wystąpień do sądów o wydanie zgody na zniszczenie narkotyków;
- przygotowywanie odwołań od decyzji i orzeczeń sądów w zakresie wskazań podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia likwidacji narkotyków.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, praca wymagająca kontaktu (przeważnie telefonicznego) z interesantem, innymi jednostkami organizacyjnymi policji oraz instytucjami zewnętrznymi. Praca samodzielna wymagająca wysiłku umysłowego oraz fizycznego związanego z przyjmowaniem i wydawaniem depozytów. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- miejsce wykonywania pracy – budynek KWP przy ul. Wernyhory 5, w Szczecinie. Stanowisko pracy umiejscowione jest w dwóch odrębnych obiektach. Stanowisko biurowe usytuowane jest na parterze budynku. Natomiast magazyn depozytowy znajduje się w pomieszczeniach piwnicznych w budynku. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy – naturalne i sztuczne. Budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 24 miesiące w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów w obszarze gospodarki dowodami rzeczowymi oraz magazynów dowodów rzeczowych

wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa karnego i procedury karnej;
- znajomość przepisów dotyczących przechowywania i gospodarki środkami odurzającymi i psychotropowymi;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów:

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

26.08.2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47 p.2
70-515 Szczecin

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 9/2015”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego wynosi 2357,29 zł. + dodatek za wysługę lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-235.

Metryczka

Data publikacji : 11.08.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Magdalena Pastuszek

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski