

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/19073,Specjalista-ds-zamowien-publicznych-w-Zespole-ds-Zamowien-Publicznych-KWP-w-Szcz.html>  
2024-09-20, 00:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista ds zamówień publicznych w Zespole ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2014

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**specjalisty ds zamówień publicznych**

**w Zespole ds. Zamówień Publicznych KWP w Szczecinie**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

### **Zakres zadań wykonywanych:**

- przygotowanie dokumentacji przetargowej, wszczęcie oraz prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- przewodniczenie pracom komisji przetargowej
- przedstawianie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia propozycji: odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wezwania do uzupełnienia oferty, wykluczenie wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty
- występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia celem podjęcia decyzji zgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- reprezentowanie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie przed Krajową Izbą Odwoławczą
- przedstawianie kierownikowi zamawiającemu propozycję rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych przez KWP w Szczecinie.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godz.

7.30 do 15.30. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca kontaktu z petentami i instytucjami zewnętrznymi (przeważnie telefonicznego), innymi jednostkami organizacyjnymi Policji. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- miejsce wykonywania pracy - budynek KWP w Szczecinie, przy ul. Św. Piotra i Pawła 4/5,

stanowisko pracy usytuowane na III piętrze budynku, w pokoju dwuosobowym, wyposażonym  
w

meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w  
pomieszczeniu

pracy naturalne i sztuczne. Budynek nie jest wyposażony w windę, jak również budynek i  
pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się  
na  
wózkach inwalidzkich.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie /staż pracy:** 2 lata w obszarze udzielania zamówień publicznych po  
stronie

zamawiającego, w tym tzw. zamówień unijnych

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość aktów prawnych niezbędnych do udzielania zamówień publicznych oraz orientacja w przepisach, na podstawie których funkcjonuje obszar logistyki KWP w Szczecinie

#### **wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze
- odbyte szkolenia z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów okołoustawowych
- zdolność szybkiego uczenia się i rozwiązywania problemów
- doświadczenie administracyjno-biurowe.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

15.07.2014r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2014”**

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 2 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:** (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2.361,00zł. + dodatek za wysługę lat.

#### Metryczka

---

Data publikacji : 08.07.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski