

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/18279,Referent-prawny-w-Zespole-Prawnym-KWP-w-Szczecinie.html>
2024-09-20, 00:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Referent prawny w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/ 2014

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

referenta prawnego

w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- wydawanie opinii prawnych
- czuwanie nad prawidłowością dokonywanych w KWP czynności prawnych
- zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami
- uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych, umów z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe KWP
- inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa, opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen
- analiza bieżącego orzecznictwa sądów powszechnych w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działalnością Policji
- udzielanie porad, wyjaśnień, konsultacji policjantom i pracownikom Policji garnizonu zachodniopomorskiego w stosowaniu prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych
- badanie zasadności zgłaszanych przez osoby trzecie roszczeń wobec Policji i przedstawienie sposobu ich załatwienia.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa wg harmonogramu czasu pracy
- praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji
- praca przy komputerze – brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym
- praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku i poza nim (np. rozprawy w sądach na terenie Szczecina i poza jego granicami)
- praca wymagająca kontaktu z petentami (przeważnie telefonicznego)
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej (praca przeważnie siedząca)
- praca wymagająca sprawności obu rąk, użytkowania sprzętu biurowego (komputer, drukarka kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon, fax)
- oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia
- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, stanowisko pracy usytuowane na II pietrze budynku, w pokoju biurowym dwuosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę,
jednak budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe prawnicze

doświadczenie /staż pracy: 6 miesięcy na podobnym stanowisku

wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra umiejętność pracy własnej
- rzetelność i komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

11.02.2014r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/ 2014”.**

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonich kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-261 lub 82 11 235.

Metryczka

Data publikacji : 28.01.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
mł. insp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chelstowski