

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/17979,Starszy-referent-ds-administracyjno-gospodarczych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwe.html>  
2024-09-20, 00:28

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy referent ds administracyjno-gospodarczych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/ 2013

### **KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**

poszukuje kandydata na stanowisko

**starszego referenta ds administracyjno-gospodarczych  
w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

### **Zakres zadań wykonywanych:**

- zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji oraz jednostek terenowych garnizonu zachodniopomorskiego w druki, materiały kwaterunkowe, szyldy i tablice urzędowe;
- dokonywanie zakupów druków resortowych, tablic urzędowych, szyldów oraz ww materiałów kwaterunkowych;
- wystawianie dowodów przyjęcia i wydania z magazynu w obowiązującym programie komputerowym;
- przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie procedury przetargowej na zakup materiałów i usług;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- naliczanie normatywów zapasów magazynowych, druków i materiałów kwaterunkowych.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca wykonywana w warunkach normalnych-biurowych wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku (pomiędzy pokojami) oraz w terenie na budowie.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- miejsce wykonywania pracy w budynku przy ul. Piotra i Pawła 4/5;
- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- praca przy monitorze ekranowym;
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku w pokoju kilkuosobowym, budynek nie posiada windy, pomieszczenia biurowe oraz higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie /staż pracy:** 1 rok w administracji publicznej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej, znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów i zasad gospodarowania mieniem oraz gospodarki magazynowej

**wymagania dodatkowe:**

- praca w programie MANKO

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

10.12.2013r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem: **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/ 2013”.**

### Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:** (91) 82-11-425 lub 82 11 235.

### Metryczka

---

Data publikacji : 26.11.2013

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
podinsp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji  
Społecznej