

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/16893,Starszy-inspektor-do-spraw-Windykacji-w-Wydziale-Finansow-KWP-w-Szczecinie.html>
2024-09-20, 00:29

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor do spraw Windykacji w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8/2013

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

starszego inspektora do spraw Windykacji

w Wydziale Finansów KWP w Szczecinie

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- wystawianie tytułów wykonawczych w związku z pobytem osób do wytrzeźwienia w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w jednostkach Policji w celu uzyskania dochodów Skarbu Państwa;
- prowadzenie ewidencji dłużników w celu kontroli nad realizacją spłat zobowiązań;
- uzgadnianie wydatków budżetowych w celu przekazania kosztów egzekucyjnych Komornikom Sądowym i Urzędem Skarbowym;
- weryfikowanie i przekazywanie do właściwego organu wniosków dłużników o rozłożenie na raty lub umorzenie należności w celu właściwego zakończenia postępowania administracyjnego;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych programu windykacyjnego w celu właściwego zabezpieczenia bazy dłużników;
- sporządzanie sprawozdań z dochodów budżetowych w celu przekazania danych do Komendy Głównej Policji podlegających dalszej analizie;
- ustalanie z organami egzekucyjnymi stanu realizacji egzekucji w celu kontroli nad spłatą dochodów Skarbu Państwa;
- wystawianie upomnień do dłużników w celu spełnienia obowiązku umożliwiającego prowadzenie dalszych czynności windykacyjnych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość

czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, praca wymagająca kontaktu (przeważnie telefonicznego) z interesantem, innymi jednostkami organizacyjnymi policji oraz instytucjami zewnętrznymi. Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47, stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku, w pokoju biurowym trzy lub czteroosobowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek wyposażony w windę, jednak budynek i pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe ekonomiczne;

doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze finansów;

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość procedur windykacyjnych wynikających z ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu

egzekucyjnym w administracji;

- znajomość ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;

- znajomość ustawy z dnia 27.09.2009r. o finansach publicznych.

wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r.;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- rzetelność i komunikatywność;
- znajomość analitycznego myślenia;
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego (edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów:

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

20.08.2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8/2013**”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 82-11-328 lub 82 11 261.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2.229,87zł. + dodatek za wysługę lat.

Metryczka

Data publikacji : 12.08.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji

