

# KWP w Szczecinie

---

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/13415,Specjalista-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-KWP-w-Szczecinie.html>  
2024-09-20, 00:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie

---

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2012

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE**  
**poszukuje kandydata na stanowisko**

**Specjalisty**  
**w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Małopolska 47  
70-515 Szczecin

**Główne obowiązki:**

- obsługa systemu „Centralny Rejestr Kandydatów” w celu realizacji procesu doboru kandydatów do służby w jednostkach Policji województwa zachodniopomorskiego;
- prowadzenie działalności informacyjnej w celu doboru kandydatów do służby i pracy w Policji;
- wdrażanie rozwiązań w celu poprawy efektywności funkcjonowania Zespołu;

- gromadzenie, analiza i udostępnienie danych w celu realizacji potrzeb kadrowych jednostek Policji województwa zachodniopomorskiego;
- przestrzeganie przepisów dotyczących pracy kancelaryjnej, obiegu dokumentów w celu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
- realizacja innych zadań i czynności związanych z właściwością rzeczową Zespołu, wynikających z przepisów obowiązującego prawa, określonych w regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz w wydanym na jej podstawie szczegółowym zakresie działania Zespołu w celu wykonania zleceń Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie lub innego przełożonego;  
w Szczecinie, z zakresu obsługi aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;
- współpraca z kierownikami komórek (jednostek) organizacyjnych KWP w Szczecinie; komendantami powiatowymi (miejskimi) Policji województwa zachodniopomorskiego, policjantami i pracownikami merytorycznie właściwych biur KGP, a także przedstawicielami innych urzędów, instytucji i podmiotów w celu prowadzenia procesu doboru kandydatów do służby i pracy w Policji.

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

##### **niezbędne**

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 24 miesiące w administracji publicznej

##### **wymagania dodatkowe**

- znajomość ustawy o Policji z dnia 6.04.1990r., ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5.08.2010r., rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18.04.2012r. w sprawie przetwarzanych przez Policję informacji o osobach;
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
- bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej;
- rzetelność i komunikatywność
- znajomość problematyki postępowań kwalifikacyjnych.

##### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny i życiorys;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaraniu za przestępstwo

popętnione umyślnie;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie świadectw pracy.

**Termin składania dokumentów:**

14.09.2012r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Małopolska 47/ p.305  
70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11/2012**”.

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(091) 82-11-252**.

Metryczka

---

Data publikacji : 06.09.2012  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski

Osoba udostępniająca informację:  
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji  
Społecznej