

KWP w Szczecinie

<https://zachodniopomorska.bip.policja.gov.pl/KWS/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/12827,Referent-prawny-w-Zespole-Prawnym-KWP-w-Szczecinie.html>
2024-09-20, 00:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Referent prawny w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

5/2012

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

Referenta prawnego

w Zespole Prawnym KWP w Szczecinie

Wymiar etatu: 1/2

· Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych:

- - wydawanie opinii prawnych;
- - czuwanie nad prawidłowością dokonywanych w KWP czynności prawnych;
- - zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami;
- - uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych, umów z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe KWP;
- - inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa, opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
- - analiza bieżącego orzecznictwa sądów powszechnych w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działalnością Policji;
- - udzielanie porad, wyjaśnień, konsultacji policjantom i pracownikom Policji garnizonu zachodniopomorskiego w stosowaniu prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- - badanie zasadności zgłaszanych przez osoby trzecie roszczeń wobec Policji i przedstawienie sposobu ich załatwienia.
-

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: wyższe prawnicze;

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na podobnym stanowisku;

wymagania dodatkowe

- - bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej;
- - rzetelność i komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- - życiorys i list motywacyjny;
- - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- - kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów:

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

11.07.2012

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Małopolska 47 p.2

70-515 Szczecin

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5/2012.**”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (091) 82-11-261

lub (091) 82-11-235.

Metryczka

Data publikacji : 27.06.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podinsp. Piotr Romaniewicz

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Krzysztof Chełstowski Wydział Komunikacji
Społecznej